

На основу члана 2. Одлуке о оснивању Државне комисије за сарадњу БиХ с Организацијом Уједињених нација за образовање, науку и културу (УНЕСКО), Државна комисија за сарадњу БиХ с УНЕСКО-ом, на 20. сједници, одржаној дана 3. фебруара 2015. године, доноси

ПРОЦЕДУРЕ И КРИТЕРИЈУМЕ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ЗА НОМИНАЦИЈЕ ЗА ЛИСТУ СВЈЕТСКЕКУЛТУРНЕ БАШТИНЕ, РЕПРЕЗЕНТАТИВНУ ЛИСТУ СВЈЕТСКЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ БАШТИНЕ И РЕГИСТАР ПАМЋЕЊЕ СВИЈЕТА УНЕСКО-а

Члан 1.

(Предмет)

Овим документом дефинишу се Процедуре и критеријуми за подношење приједлога за номинације за Листу свјетске културне баштине, Репрезентативну листу свјетске нематеријалне баштине и Регистар памћење свијета УНЕСКО-а (у даљем тексту: Процедуре).

Члан 2.

(Иницијатива)

- (1) Иницијативу за номинацију неког добра за упис на Листу свјетске културне баштине, Репрезентативну листу свјетске нематеријалне баштине и Регистар памћење свијета УНЕСКО-а, може да поднесе физичко или правно лице (у даљем тексту: Иницијатива).
- (2) Иницијатива се подноси ентитетским и кантоналним министарствима културе за заштиту добра које је предмет номинације и надлежном органу Брчко дистрикт.
- (3) Иницијатива се може поднијети и Државној комисији БиХ за сарадњу с УНЕСКО-ом која се након пријема доставља министарству задуженом за заштиту добра које је предмет номинације ради оцјене оправданости номинације с аспекта УНЕСКО критеријума (у даљем тексту: Министарство).

Члан 3.

(Критеријуми)

- (1) По пријему иницијативе министарство задужено за заштиту добра које је предмет номинације, разматра оправданост иницијативе с аспекта критеријума које је дефинисао УНЕСКО а које морају испунити добра у зависности од предмета номинације (номинације за Листу свјетске културне баштине, Репрезентативну листу свјетске нематеријалне баштине или Регистар памћење свијета УНЕСКО-а).

- (2) Уколико министарство оцјени оправданим покренути иницијативу о истом сачињава Извјештај о оправданости иницијативе.

Члан 4.

(Извјештај о оправданости иницијативе)

- (1) Извјештај о оправданости иницијативе садржи сљедеће податке:
- а) Опис добра које је предмет номинације
 - б) Опис заштите и система управљања добром у складу с домаћим законодавством
 - ц) Елаборат о оправданости иницијативе за номинацију уз позивање на критеријуме УНЕСКО-а и образложење одабраних критеријума
 - д) Састав стручног тима/комисије који је сачинио елаборат из става ц) овог члана.
 - е) Податке о будућим активностима министарства на заштити добра које је предмет иницијативе.

Члан 5.

(Извјештај о оправданости иницијативе)

- (1) Министарство за заштиту добра које је предмет номинације доставља Извјештај о оправданости иницијативе Државној комисији за УНЕСКО.
- (2) Уз Извјештај о оправданости иницијативе министарство Државној комисији за УНЕСКО доставља и потребне сагласности које у зависности од предмета номинације значе:
- а) сагласност институције која чува предметно добро, или
 - б) сагласност власника предметног добра или
 - ц) сагласност локалне заједнице,
- а све у складу с домаћим законодавством и УНЕСКО критеријумима.

Члан 6.

(Поступак прихватања иницијативе)

- (1) Државна комисија за УНЕСКО разматра достављени приједлог министарства с достављеним Извјештајем и документацијом из члана 4. и члана 5. ових процедура.
- (2) Чланови Државне комисије за УНЕСКО изјашњавају се о предметном материјалу и одлуку доносе консензусом.

Члан 7.

(Поступак припреме номинације)

- (1) Државна комисија за УНЕСКО обавјештава министарство о одлуци о прихватању или не прихватању иницијативе за номинацију неког добра.
- (2) Уколико не може донијети одлуку консензусом Државна комисија може затражити додатна образложења о оправданости иницијативе од стране подносиоца исте.
- (3) Уколико је Државна комисија прихватила иницијативу за номинацију, министарство је дужно да формира експертски тим за израду номинационог документа у складу с критеријумима УНЕСКО-а.
- (4) Државна комисија именује свог представника у експертски тим из става (3) овог члана и пружа стручну и административну подршку раду експертског тима у складу с могућностима.
- (5) Министарство које је носилац израде номинационог документа обезбјеђује потребна средства за припрему истог и ангажовање експерата.
- (6) Државна комисија за УНЕСКО помаже у сугестијама око евентуалних других извора обезбјеђивања финансијских средстава за активности поступка израде номинационог документа као што су Партиципацијски програм УНЕСКО-а и други.
- (7) О поступку израде номинационог документа министарство које је носилац активности извјештава редовно Државну комисију за сарадњу БиХ са УНЕСКО-ом.
- (8) Након што номинациони документ буде припремљен у складу с критеријумима УНЕСКО-а, министарство доставља предметну номинацију Државној комисији за сарадњу БиХ с УНЕСКО-ом на енглеском језику и једном од службених језика у БиХ.

Члан 8.

(Одлука о номинацији)

- (1) Државна комисија за сарадњу БиХ с УНЕСКО-ом разматра номинацију из става (8) члана 7. ових процедура.
- (2) Одлуку о прихватању номинације Државна комисија доноси консензусом.
- (3) По прихватању номинације о истом се сачињава информација и доставља Савјету министара БиХ.
- (4) По прихватању информације из става (3) овог члана од стране Савјета министара БиХ, Државна комисија за сарадњу БиХ с УНЕСКО-ом номинацију доставља УНЕСКО-у.
- (5) Информација о активностима из става (4) овог члана објављује се на веб страници Државне комисије за сарадњу БиХ с УНЕСКО-ом.

Члан 9.

(Завршне одредбе)

- (1) Министарство које је носилац активности на припреми номинације треба да настоји да одржи јавне консултације о предметној номинацији и у исте укључи што шири круг заинтересованих страна о чему се сачињава

забиљешка која се с осталом номинационом документацијом доставља Државној комисији за сарадњу БиХ с УНЕСКО-ом.

- (2) У ситуацијама када је УНЕСКО дефинисао да је у току календарске године могуће за одређену област доставити само једну номинацију, у случају већег броја припремљених номинација од министарстава у БиХ, Државна комисија у одлучивању имаће у виду на првом мјесту квалитет припремљене номинације, затим номинације које су припремала оба ентитета заједно или више министарстава, те уколико је могуће настојати да је свака наредна номинација из другог ентитета.
- (3) Државна комисија у сарадњи с министарством које је носилац номинације припрема активности на промоцији предметне номинације и настоји обезбиједити потребну подршку за предметну номинацију о чему се обавјештава МИП и Стални представник БиХ при УНЕСКО-у.

Члан 10.
(Рокови)

- (1) Приједлог за номинације Државна комисија за УНЕСКО прима током цијеле године.
- (2) По пријему номинације Државна комисија је дужна у року од мјесец дана одржати сједницу на којој ће се предметна номинација разматрати.
- (3) По прихватању номинације о истој се одмах сачињава информација за Савјет министара БиХ.
- (4) Државна комисија води посебно рачуна о роковима које је дефинисао УНЕСКО за пријем номинација како би се исте благовремено доставиле.
- (5) Трошкове доставе номинације УНЕСКО-у сноси Државна комисија за УНЕСКО уколико су у буџету Државне комисије планирана средства за ове намјене, а уколико нису министарство које је носилац номинације.
- (6) Рокови које је дефинисао УНЕСКО објављују се на веб страници Државне комисије за сарадњу БиХ с УНЕСКО-ом.

Члан 11.
(Ступање на снагу)

- (1) Процедуре ступају на снагу даном доношења.
- (2) Измјене Процедура могуће су по истом поступку као и доношење истих.



Број: 10-35-1-232/15
Датум: 9. 2. 2015.г.